

Số: 725 /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 30 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố và Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban Nhân dân thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01 tháng 5 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố; Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đồng Nai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm cụ thể hóa và tổ chức triển khai hiệu quả Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Chương trình hành động của UBND thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm, tạo chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét và thực chất trong toàn ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố về kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, chất lượng tham mưu và hiệu quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ; khắc phục triệt để tình trạng trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Việc triển khai Kế hoạch thực hiện phải được thực hiện một cách nghiêm túc, đồng bộ, quyết liệt, xuyên suốt từ Ban Giám đốc Sở, các lãnh đạo phòng, đơn vị đến từng cá nhân công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành, bảo đảm bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết, Chương trình hành động và phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị. Tất cả các nhiệm vụ phải được cụ thể hóa thành chương trình, kế hoạch hành động với nội dung rõ ràng, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, dàn trải.

Quá trình tổ chức thực hiện phải tuân thủ nghiêm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; trong đó

xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện. Mỗi nhiệm vụ được giao phải gắn với sản phẩm cụ thể, có chỉ tiêu đo lường, tiến độ hoàn thành và cơ chế kiểm tra, giám sát chặt chẽ; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả thực chất làm căn cứ đánh giá, xếp loại, xem xét thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm.

Thông qua Kế hoạch thực hiện toàn ngành tập trung huy động mọi nguồn lực, đổi mới tư duy quản lý; nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân, đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển toàn diện các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình, báo chí-xuất bản đóng góp tích cực vào sự phát triển chung của thành phố.

II. MỤC TIÊU

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Chương trình hành động của UBND thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”; tạo chuyển biến mạnh mẽ, toàn diện, thực chất trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở.

Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản trị theo hướng điều hành bằng mục tiêu, tiến độ, sản phẩm và dữ liệu; thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ”, gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tập trung tháo gỡ các “điểm nghẽn”, “nút thắt” trong thực hiện nhiệm vụ; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, chính sách cải thiện môi trường, đầu tư, kinh doanh; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững và thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố giai đoạn 2026 - 2030.

Phấn đấu sau khi kết thúc đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm sẽ hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu đề ra; tạo nền tảng, động lực để tăng tốc thực hiện hoàn thành các mục tiêu còn lại trong giai đoạn tiếp theo.

Đối với các chỉ tiêu không thể chia đều theo tiến độ, thời gian, việc đánh giá kết quả thực hiện căn cứ vào sản phẩm đầu ra, tiến độ, kết quả trung gian và mức độ đóng góp vào mục tiêu cuối kỳ; không đánh giá máy móc theo tỷ lệ bình quân.

III. CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM

1. Chỉ tiêu về kỷ luật, kỷ cương, đổi mới lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm mọi hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có kiểm soát và đánh giá rõ ràng. Thực hiện giao việc theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ

việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; bảo đảm 100% phòng, đơn vị áp dụng thống nhất, đồng bộ.

100% các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện; cụ thể hóa đầy đủ nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ, sản phẩm đầu ra theo nguyên tắc “6 rõ”.

100% người đứng đầu cơ quan, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện ký cam kết trách nhiệm trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột phá để tập trung chỉ đạo thực hiện.

100% các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng danh mục nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ tồn đọng, các “điểm nghẽn”, “nút thắt” cần tập trung tháo gỡ trong thời gian thực hiện phong trào thi đua.

Phần đầu tối thiểu 98% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng hạn hoặc trước hạn; giảm tối thiểu 70% số lượng nhiệm vụ, hồ sơ trễ hạn so với trước thời điểm triển khai phong trào thi đua.

100% nhiệm vụ trọng tâm được theo dõi, giám sát, đánh giá bằng dữ liệu trên môi trường số; bảo đảm cập nhật tiến độ theo thời gian thực phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

2. Chỉ tiêu về cải cách hành chính, chuyển đổi số

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng thuộc Sở được tiếp nhận, xử lý trên môi trường điện tử theo quy định, được rà soát, trình công bố, cập nhật công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng Dịch vụ công Quốc gia đúng thời gian quy định.

Phần đầu rút ngắn tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục đủ điều kiện rà soát, đơn giản hóa.

100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành được xử lý hoàn toàn trên môi trường số.

100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công trước đó, mà Sở đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Hoàn thành việc nhập liệu thông tin và tạo lập dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu về tổ chức trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC được xử lý đúng hạn.

100% chế độ báo cáo định kỳ được thực hiện trên môi trường điện tử; bảo đảm kịp thời, đầy đủ, chính xác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

3. Chỉ tiêu về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch của Sở thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố và Chương trình hành động của UBND thành phố.

100% các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu.

Kịp thời xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, làm chậm tiến độ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Phấn đấu ít nhất 20% cán bộ, công chức, viên chức có sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, hiệu quả được áp dụng trong thực tiễn công tác.

4. Chỉ tiêu về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, báo chí-xuất bản

(theo danh mục phụ lục 2 đính kèm)

5. Chỉ tiêu về sự hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp

Phấn đấu mức độ hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp đạt từ 98 % trở lên; bảo đảm việc giải quyết công việc công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng quy định.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh; bảo đảm 100% kiến nghị, phản ánh được giải quyết đúng thời hạn, có kết quả cụ thể; tăng cường theo dõi, đôn đốc, không để tồn đọng, kéo dài, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với hệ thống chính trị.

IV. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Giai đoạn 1: Giai đoạn khởi động, thiết lập nền tảng triển khai thực hiện (từ khi ban hành Kế hoạch đến hết ngày 05/6/2026)

Giai đoạn khởi động có ý nghĩa quyết định trong việc tạo lập nền tảng, phương thức tổ chức thực hiện và khí thế thi đua, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tập trung cao độ, hoàn thành đầy đủ các nội dung chuẩn bị, bảo đảm phong trào thi đua được triển khai đồng bộ, thống nhất, đi vào thực chất ngay từ những ngày đầu.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố và Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.

Xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai của phòng, đơn vị trực thuộc Sở; cụ thể hóa đầy đủ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn; bảo đảm tuân thủ nguyên tắc “6 rõ”.

Tổ chức rà soát toàn diện các nhiệm vụ, chỉ tiêu, các chương trình, đề án; xác định rõ các nội dung còn tồn đọng, chậm tiến độ.

Tổ chức đăng ký thi đua, ký cam kết trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trưởng các phòng, lãnh đạo đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; gắn kết quả thực hiện phong trào thi đua với đánh giá, xếp loại cuối năm.

Xây dựng chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (tuần, tháng), hệ thống theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cập nhật đầy đủ, kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

b) Phân công thực hiện

Văn phòng Sở: Chủ trì thiết lập hệ thống theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; xây dựng chế độ báo cáo định kỳ, đề cương, biểu mẫu báo cáo. Chủ trì tham mưu hướng dẫn đăng ký thi đua, ký cam kết trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị trực thuộc, tổng hợp báo cáo trình cơ quan cấp trên đúng thời gian, đảm bảo tiến độ; kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Xây dựng, ban hành kế hoạch hành động cụ thể của đơn vị; rà soát nhiệm vụ, đăng ký chỉ tiêu thi đua; tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện.

Phòng Quản lý Báo chí – Xuất bản: Định hướng, tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông, mạng xã hội của Sở; theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, kịp thời phát hiện những thông tin xấu độc, xuyên tạc để kịp thời báo cáo xử lý.

c) Thời gian thực hiện

Hoàn thành toàn bộ các nội dung của giai đoạn 1 hết ngày 05/6/2026, trong đó: Hoàn thành ban hành kế hoạch của đơn vị; rà soát, đăng ký nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua và ký cam kết trách nhiệm; xây dựng tiến độ báo cáo, chỉ tiêu, danh mục nhiệm vụ trọng tâm và thiết lập hệ thống theo dõi: chậm nhất ngày 05/6/2026.

2. Giai đoạn 2: Cao điểm tổ chức thực hiện, tạo chuyển biến rõ nét (từ ngày 05/6/2026 đến ngày 31/12/2026)

Đây là giai đoạn trọng tâm, có ý nghĩa quyết định trong việc tạo ra kết quả cụ thể, chuyển biến thực chất của phong trào thi đua; yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung tối đa nguồn lực, tổ chức triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ đã đăng ký; ưu tiên xử lý dứt điểm các tồn tại, hạn chế, các “điểm nghẽn”, “nút thắt” kéo dài.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

Tổ chức triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, chỉ tiêu, phần việc đã đăng ký trong giai đoạn 1; bảo đảm bám sát kịch bản tiến độ và từng nhiệm vụ cụ thể.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; siết chặt trách nhiệm công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các biểu hiện trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ.

Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên tiến độ thực hiện; thiết lập cơ chế cảnh báo sớm đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ, điều chỉnh phù hợp.

b) Phân công thực hiện

Văn phòng Sở: chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu cơ chế cảnh báo chậm tiến độ; định kỳ báo cáo Giám đốc Sở; theo dõi việc thực hiện chỉ tiêu; tham mưu điều chỉnh, bổ sung giải pháp nhằm bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ; theo dõi, đánh giá kết quả phong trào thi đua; tham mưu khen thưởng kịp thời; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu; kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã đăng ký; chủ động rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

Phòng Quản lý Báo chí – Xuất bản: Định hướng, tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông, mạng xã hội của Sở; theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, kịp thời phát hiện những thông tin xấu độc, xuyên tạc để kịp thời báo cáo xử lý.

c) Thời gian thực hiện

Triển khai thực hiện từ ngày 05/6/2026 đến ngày 31/12/2026, trong đó:

Tổ chức triển khai đồng loạt ngay sau khi kết thúc giai đoạn 1.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ hằng tháng, hằng quý gắn với biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phê bình, nhắc nhở, kiểm đếm tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả giai đoạn cao điểm vào cuối năm 2026, làm cơ sở chuyển sang giai đoạn tiếp theo.

3. Giai đoạn 3: Rà soát, khắc phục hạn chế, củng cố động lực tăng trưởng (từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027)

Giai đoạn 3 là giai đoạn bản lề, có ý nghĩa “siết lại kỷ luật thực thi, hiệu chỉnh hệ thống vận hành và củng cố các động lực tăng trưởng” sau cao điểm; yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tập trung rà soát toàn diện, đánh giá thực chất kết quả đã đạt được, kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém; tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc còn tồn tại, giữ vững đà chuyển biến tích cực, tạo nền tảng vững chắc để bước vào giai đoạn tăng tốc, về đích.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện giai đoạn cao điểm; làm rõ những nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành, nguyên nhân khách quan, chủ quan; xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

Tập trung khắc phục dứt điểm hoặc có giải pháp xử lý hiệu quả đối với các hạn chế, yếu kém, các nhiệm vụ chậm tiến độ; không để kéo dài, ảnh hưởng đến mục tiêu chung.

Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát; duy trì nghiêm chế độ báo cáo tuần, tháng; bảo đảm kiểm soát chặt chẽ tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

b) Phân công thực hiện

Văn phòng Sở: Chủ trì theo dõi, tổng hợp kết quả rà soát; đôn đốc xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ; tham mưu báo cáo đánh giá chung và cảnh báo các nguy cơ ảnh hưởng đến chỉ tiêu; tham mưu đánh giá mức độ chuyển biến của các phòng, đơn vị thuộc Sở; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ; tham mưu khen thưởng, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có chuyển biến tích cực; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực; có phương pháp điều chỉnh, báo cáo kịp thời; kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện; xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế; điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp phù hợp; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các chỉ tiêu giai đoạn này.

Phòng Quản lý Báo chí – Xuất bản: Định hướng, tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông, mạng xã hội của Sở; theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, kịp thời phát hiện những thông tin xấu độc, xuyên tạc để kịp thời báo cáo xử lý.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027, trong đó:

Hoàn thành rà soát, đánh giá và xác định nhiệm vụ cần khắc phục: trong tháng 01/2027.

Tập trung tổ chức triển khai khắc phục hạn chế, củng cố động lực tăng trưởng và hoàn thành các chỉ tiêu quý I/2027: trước ngày 31/3/2027.

4. Giai đoạn 4: Tăng tốc, bứt phá, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu (từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027)

Giai đoạn 4 là giai đoạn tăng tốc, có ý nghĩa quyết định đối với việc hoàn thành toàn diện các mục tiêu, chỉ tiêu của phong trào thi đua 500 ngày đêm; Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tập trung cao độ, huy động tối đa nguồn lực, tổ chức triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ; phát huy tối đa kết

quả đã đạt được, tạo sự bứt phá rõ nét, bảo đảm hoàn thành và vượt các chỉ tiêu đã đề ra.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

Tập trung chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu, dự án, phần việc đã đăng ký; đặc biệt là các nội dung còn lại, các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ có tính chất quyết định đến kết quả chung của toàn Ngành.

Tiếp tục rà soát, xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chậm tiến độ, các tồn tại, hạn chế còn kéo dài; không để phát sinh thêm các điểm nghẽn mới ảnh hưởng đến mục tiêu chung.

Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua; phát hiện, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả.

b) Phân công thực hiện

Văn phòng Sở: Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ; báo cáo Giám đốc Sở; tham mưu công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá kết quả thực hiện phong trào; đề xuất khen thưởng, biểu dương kịp thời, tổ chức sơ kết phong trào thi đua; kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện; chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Phòng Quản lý Báo chí – Xuất bản: Định hướng, tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông, mạng xã hội của Sở; theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, kịp thời phát hiện những thông tin xấu độc, xuyên tạc để kịp thời báo cáo xử lý.

c) Thời gian thực hiện

Triển khai từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027, trong đó:

Tập trung đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm trong quý II/2027.

Tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể và hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu trước ngày 30/9/2027.

Tổ chức sơ kết phong trào thi đua sau khi kết thúc giai đoạn 4.

5. Giai đoạn 5: Duy trì, củng cố, nâng cao và thể chế hóa kết quả thực hiện (từ ngày 01/10/2027 đến năm 2030)

Giai đoạn 5 nhằm kế thừa, phát huy và lan tỏa các kết quả, kinh nghiệm, mô hình hiệu quả đã đạt được trong phong trào thi đua 500 ngày đêm; đồng thời từng bước thể chế hóa thành các cơ chế, quy định, quy trình công tác thường

xuân, bảo đảm duy trì bền vững những chuyển biến tích cực trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong giai đoạn tiếp theo.

a) Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả các cơ chế, mô hình, cách làm hay, sáng tạo đã được triển khai hiệu quả trong giai đoạn 500 ngày đêm; lựa chọn, nhân rộng các mô hình tiêu biểu phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị.

Rà soát, tổng kết toàn diện kết quả thực hiện phong trào thi đua; đánh giá đúng thực chất những kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại và nguyên nhân; rút ra bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện.

Tham mưu ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định, quy trình công tác theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, bảo đảm duy trì nguyên tắc “6 rõ” trong thực thi công vụ; gắn kết chặt chẽ giữa quản lý nhà nước với kết quả, sản phẩm cụ thể.

b) Phân công thực hiện

Văn phòng Sở: Chủ trì tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu duy trì hệ thống theo dõi, quản lý tiến độ; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả điều hành; tham mưu tổng kết phong trào thi đua; đề xuất khen thưởng; tham mưu hoàn thiện các quy định liên quan đến đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Tiếp tục duy trì, phát huy kết quả đạt được; chuẩn hóa quy trình công tác; tổ chức triển khai các mô hình hiệu quả; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại đơn vị.

Phòng Quản lý Báo chí – Xuất bản: Định hướng, theo dõi công tác thông tin, tuyên truyền, vận động Nhân dân, doanh nghiệp tham gia phong trào thi đua trên cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố và nền tảng số.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện từ sau khi kết thúc giai đoạn 4 đến năm 2030, trong đó:

Hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa quy trình, cơ chế: trong năm 2027 - 2028.

Tiếp tục duy trì, củng cố và phát huy kết quả trong các năm tiếp theo đến năm 2030.

V. GIẢI PHÁP

1. Đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo nguyên tắc “6 rõ”

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phương thức quản trị hiện đại, lấy kết quả, sản phẩm cụ thể làm trung tâm; bảo đảm mọi nhiệm vụ đều được xác định rõ nội

dung công việc, thời gian hoàn thành, cơ quan chủ trì, phối hợp và trách nhiệm của người đứng đầu.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện giao việc theo danh mục nhiệm vụ cụ thể; định kỳ rà soát, cập nhật tiến độ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu thực tiễn. Tăng cường vai trò chỉ đạo trực tiếp của người đứng đầu; gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Danh mục nhiệm vụ, bảng giao việc theo “6 rõ”; hệ thống theo dõi tiến độ; báo cáo định kỳ theo sản phẩm.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm công vụ

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các biểu hiện trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu quyết liệt trong thực thi công vụ.

Thực hiện nghiêm việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; coi đây là tiêu chí quan trọng để xem xét thi đua, khen thưởng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển.

Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Báo cáo kiểm tra, giám sát; kết quả đánh giá cán bộ gắn với nhiệm vụ; danh sách xử lý trách nhiệm (nếu có).

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc.

Triển khai hiệu quả hệ thống theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm cập nhật kịp thời, đầy đủ, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám đốc Sở.

Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Hệ thống theo dõi tiến độ; báo cáo cải cách hành chính; chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4. Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, khơi thông nguồn lực phát triển

Chủ động rà soát, xác định các “điểm nghẽn”, “nút thắt” trong các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và báo chí-xuất bản; tập trung tháo gỡ kịp thời.

Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Danh mục báo cáo kết quả và phương án xử lý; tiến độ giải ngân; kết quả thực hiện các công trình, dự án trọng điểm.

5. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy tinh thần trách nhiệm chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Xem xét, đánh giá đúng và có giải pháp xử lý cán bộ không đáp ứng yêu cầu công việc.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; đội ngũ cán bộ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

6. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận xã hội trong triển khai phong trào thi đua; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội.

Khuyến khích sự tham gia của cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân trong công tác tham mưu của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch; kịp thời phản ánh, kiến nghị các khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Kế hoạch, chương trình giám sát; báo cáo tổng hợp ý kiến Nhân dân, doanh nghiệp.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO, KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

1. Chế độ thông tin, báo cáo

Báo cáo tuần: tiến độ thực hiện, đánh giá mức độ hoàn thành, trước 15h00 thứ năm hàng tuần.

Báo cáo tháng: kết quả thực hiện, sản phẩm cụ thể, đánh giá mức độ hoàn thành, trước ngày 19 của tháng báo cáo.

Báo cáo quý: đánh giá toàn diện, đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ, trước ngày 19 của tháng cuối quý.

Báo cáo tổng kết sau khi kết thúc phong trào thi đua, thời gian báo cáo trước ngày 15/12 của năm báo cáo.

Báo cáo đột xuất khi cần hoặc khi phát sinh các vấn đề khó khăn, vướng mắc.

Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo kịp thời.

2. Trách nhiệm người đứng đầu

Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở thực hiện báo cáo Giám đốc Sở về tiến độ thực hiện nhiệm vụ; danh sách nhiệm vụ chậm tiến độ; đồng thời chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; báo cáo giải trình đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc chậm tiến độ.

3. Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm

Giám đốc Sở căn cứ kết quả thực hiện để xét thi đua, khen thưởng theo từng giai đoạn và tiến hành sơ kết, tổng kết; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao; đồng thời xem xét xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp thiếu trách nhiệm, trì trệ, gây ảnh hưởng đến kết quả chung của toàn ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, các đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; cụ thể hóa thành kế hoạch hành động của đơn vị, bảo đảm bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đề ra và nguyên tắc “6 rõ”; trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng bộ phận, cá nhân; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện.

2. Văn phòng Sở là cơ quan đầu mối giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi tiến độ, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; định kỳ và đột xuất báo cáo cơ quan cấp trên để chỉ đạo kịp thời.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

Tham mưu hướng dẫn đăng ký thi đua, ký cam kết trách nhiệm; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Chủ trì tham mưu sơ kết, tổng kết; đề xuất khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; đồng thời tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ.

3. Giao phòng Quản lý Báo chí – Xuất bản thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và Nhân dân tích cực hưởng ứng phong trào thi đua; định hướng, theo dõi công tác thông tin, tuyên truyền, vận động Nhân dân, doanh nghiệp tham gia phong trào thi đua trên cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố và nền tảng số.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Chương trình hành động của Ủy ban Nhân dân thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030.

Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở kịp thời phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, PGD Sở VH TTDL;
- Chánh, Phó Chánh VPS;
- Các phòng thuộc Sở;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Ngọc Loan