

Số:723/KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 29 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại văn bản số 1907/UBND-HCC ngày 22/02/2019 về thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ (Thông tư 01);

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư 01 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn việc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Quy định mã số hồ sơ và mã ngành, lĩnh vực thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp Bộ, cấp tỉnh.

Là công cụ để chấm điểm, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các phòng liên quan trong quy trình giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Nội dung kế hoạch phải cụ thể, chi tiết nhằm triển khai hiệu quả Thông tư 01, nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, nhằm minh họa trực quan giúp doanh nghiệp, người dân hiểu rõ hơn và dễ dàng thực hiện các TTHC. Cụ thể:

- Thực hiện tờ gấp hướng dẫn quy trình, cách thức thực hiện các TTHC tại Bộ phận Một cửa của Sở VHTTDL.

- Thiết kế video clip quảng bá về các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL; đồng thời hướng dẫn trực quan cho người dân, doanh nghiệp để dễ dàng thực hiện các TTHC.

- Nâng cấp trang thông tin điện tử của đơn vị cả về nội dung lẫn hình thức; biến trang thông tin thành cổng thông tin, thành phương tiện để người dân, doanh nghiệp có thể truy cập tìm hiểu và thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở VHTTDL một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất.

2. Nghiên cứu và lựa chọn một số TTHC để thực hiện phân cấp hoặc ủy quyền cho Bộ phận Một cửa, công chức tại Bộ phận Một cửa xem xét, thẩm định, thẩm tra, xác minh hồ sơ và phê duyệt kết quả giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật.

3. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC.

4. Nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật; rút ngắn thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp) so với quy định.

5. Đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của đơn vị; đảm bảo tối thiểu 20% TTHC đáp ứng yêu cầu được đưa vào triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%.

6. Đảm bảo việc công khai các TTHC một cách chính xác, đầy đủ, kịp thời.

7. Quán triệt công chức tại Bộ phận Một cửa tuyệt đối không được có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định của pháp luật trong tiếp nhận và giải quyết TTHC. Đồng thời thực hiện nghiêm túc việc tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại đơn vị.

8. Áp dụng các biểu mẫu vào quy trình giải quyết TTHC và đảm bảo nguyên tắc, cách thức ghi, sử dụng các loại biểu mẫu và lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách.

9. Định kỳ báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đúng quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này được chi từ nguồn ngân sách năm 2019 của Sở VH TTDL.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban giám đốc Sở;
- Phòng Quản lý VH TTDL;
- Phòng KH TC;
- Phòng TCHC;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Kim Bằng

