

Số: 45 /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 11 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định,
thủ tục hành chính trọng tâm năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 12470/KH-UBND ngày 20/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2017; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2017 của ngành, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) và quy định có liên quan nhằm kịp thời phát hiện những TTHC, quy định không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo...gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức

- Nâng cao nhận thức của công chức tại các phòng chuyên môn thuộc Sở, trong thực hiện thủ tục hành chính và quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có chứa thủ tục hành chính cần phải phân tích rõ các mặt hạn chế, kiến nghị đơn giản hóa, như: giảm thành phần hồ sơ, cắt giảm quy trình, thủ tục con không cần thiết, rút ngắn thời gian giải quyết...

- Việc rà soát phải thực hiện đúng hướng dẫn tại các biểu mẫu rà soát, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014, công văn số 254/BTP-KSTT ngày 03/02/2015 của Bộ Tư pháp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

STT	Tên nhóm TTHC, quy định hành chính	Phòng thực hiện
1	Nhóm thủ tục hành chính, quy định liên quan đến Bản quyền tác giả	Phòng Nghiệp vụ Văn hóa (Văn phòng Sở phối hợp)
2	Nhóm thủ tục hành chính, quy định liên quan đến Điện ảnh	Phòng Nghiệp vụ Văn hóa (Văn phòng Sở phối hợp)
3	Nhóm thủ tục hành chính, quy định liên quan đến Quảng cáo	Phòng Nghiệp vụ Văn hóa (Văn phòng Sở phối hợp)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đề nghị Trưởng phòng Nghiệp vụ Văn hóa xác định cụ thể từng thủ tục hành chính, phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, đơn giản hóa những khó khăn, vướng mắc, chồng chéo..., đề xuất, kiến nghị cơ quan cấp trên điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung phù hợp thực tế, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả.

- Căn cứ trên Bộ TTHC của ngành đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, Trưởng các phòng nghiệp vụ (Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Gia đình) thực hiện rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các TTHC trên các lĩnh vực do phòng mình phụ trách (đồng thời tổng hợp đối với các TTHC thuộc phòng VH&TT các huyện, thị xã, thành phố). **Kết quả tổng hợp gửi về Sở (Văn phòng Sở) trước 10/4/2017.**

- Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện theo Kế hoạch này, đồng thời tổng hợp báo cáo gửi Sở Tư pháp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng chuyên môn thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để nghiên cứu, đề xuất Giám đốc Sở có biện pháp xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng NV thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

