

BÁO CÁO

Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 14344/KH-UBND, ngày 10/12/2019 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2020, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 tại đơn vị như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được đăng tải tại địa chỉ www.svhttdl.dongnai.gov.vn, cung cấp đầy đủ các thông tin, tin tức sự kiện liên quan, văn bản chính sách, thủ tục hành chính, thông tin tư liệu trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình... về cơ bản đã đáp ứng yêu cầu về chức năng, kỹ thuật theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử thành phần hay cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và đáp ứng nhu cầu tra cứu, tham khảo cung cấp thông tin về ngành VHTTDL của người dân.

Trong năm 2020, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã thực hiện cập nhật bộ hồ sơ mẫu, bổ sung chức năng thông kê tình hình xử lý hồ sơ một cửa điện tử của Sở VHTTDL, liên kết thực hiện dịch vụ công, thủ tục hành chính; chính quyền điện tử,... Đồng thời, thường xuyên cập nhật tin bài về công tác cải cách hành chính, hướng dẫn thực hiện các dịch vụ công trực tuyến

2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Đối với nhiệm vụ hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, Sở VHTTDL đã triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với 31 thủ tục như: Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn; Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo; Cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang cho các tổ chức thuộc địa phương; Thông báo tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp, người mẫu; Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế; Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa; Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa và quốc tế; Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch và các thủ tục thuộc lĩnh vực thể thao...

Năm 2020, Sở VH TTDL đã triển khai 125 TTHC trực tuyến, trong đó có 31 TTHC trực tuyến mức độ 3,4; 14 TTHC phát sinh hồ sơ, đạt tỷ lệ 45%.

Thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết 125 thủ tục hành chính trực tuyến của Sở VH TTDL.

3. Ứng dụng CNTT tại Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC

Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của bộ phận 1 cửa tại Trung tâm hành chính công của tỉnh, được vận hành thông suốt thông qua phần mềm 1 cửa điện tử kết nối vào hệ thống 1 cửa điện tử của tỉnh; 100% hồ sơ tiếp nhận được số hóa và nhập vào phần mềm, được bộ phận 1 cửa chuyển đến các phòng chuyên môn và lãnh đạo Sở trên môi trường mạng, đã đáp ứng tốt yêu cầu công việc tại bộ phận 1 cửa.

Trong năm 2020, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở đã tiếp nhận 766 hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ là 815 hồ sơ, đạt tỷ lệ 93,9%; Giải quyết đúng hạn 784 hồ sơ, trên tổng số 796 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,4%. Qua khảo sát có 99% ý kiến hài lòng với kết quả giải quyết TTHC của Sở.

4. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ

a) Triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành, sử dụng văn bản điện tử.

- Tỷ lệ văn bản đi/đến giữa Sở VH TTDL với các Sở, ban, ngành, địa phương được chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng đạt 100%.

- 100% các văn bản đến và đi được bộ phận văn thư số hóa. Các văn bản này được văn thư tiếp nhận, scan và nhập thông tin vào phần mềm quản lý văn bản điện tử Egov. Sau đó, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính trực tiếp chuyển văn bản đến lãnh đạo Sở, các bộ phận chuyên môn để giải quyết. Sau khi các bộ phận chuyên môn soạn thảo văn bản trả lời, xử lý và trình lãnh đạo Sở ký, bộ phận văn thư đóng dấu, scan các văn bản này và gửi đến các sở, ban ngành, đơn vị. Các thao tác này được thực hiện hoàn toàn trên máy tính qua phần mềm Egov.

- Tỷ lệ văn bản không mật trình Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ dưới dạng điện tử bao gồm cả các văn bản trình song song cùng văn bản giấy, chỉ gửi qua Bưu chính.

- Việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành được thực hiện tích cực, các văn bản được số hóa và luân chuyển từ lãnh đạo Sở đến các bộ phận chuyên môn hoàn toàn thông qua phần mềm quản lý văn bản.

- Năm 2020 Sở VH TTDL đã gửi, nhận 18,274 văn bản điện tử trên tổng số văn bản là 18,302, đạt tỷ lệ 99,8%.

b) Kết quả triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

- Năm 2020 Sở VH TTDL đã hoàn chỉnh phần mềm quản lý ngành văn hóa, thể thao và du lịch, đang chờ Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ môi trường để cài đặt phần mềm tại Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh. Khi đưa vào vận hành, phần mềm quản lý sẽ giúp chia sẻ dữ liệu ngành văn hóa, thể thao và du lịch với các sở, ban ngành trong tỉnh.

5. Hạ tầng kỹ thuật

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có 05 phòng chuyên môn và 8 đơn vị trực thuộc. Trong đó, vị trí làm việc của cơ quan khối Văn phòng Sở được chia làm 2 cơ sở: Cơ sở 1: tại lầu 6 trụ sở khối cơ quan nhà nước tỉnh. Cơ sở 2: tại khuôn viên Nhà thi đấu tỉnh.

- Tổng số máy tính desktop hiện có ở cả 2 cơ sở là 49 máy/49 CBCC, đảm bảo yêu cầu 01 máy tính/01 người. Hệ thống mạng nội bộ, mạng không dây, mạng truyền số liệu chuyên dụng và Internet cáp quang hoạt động thông suốt, đã đảm bảo việc trao đổi, chia sẻ và tra cứu các thông tin phục vụ đắc lực cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở .

- Tình trạng bảo mật trong cơ quan được duy trì, các máy trạm được cài đặt phần mềm chống virus bản quyền Kaspersky Internet Security 2016. Hệ thống hạ tầng mạng được bảo vệ bằng tường lửa, nhằm hạn chế, không để xảy ra trường hợp mất kiểm soát do tin tặc tấn công làm mất dữ liệu, ảnh hưởng tới công việc cơ quan. 100% các đơn vị trực thuộc cũng đã triển khai mạng LAN, mạng không dây tại đơn vị.

- Hiện nay, tại khối văn phòng Sở đang dùng mạng truyền số liệu chuyên dụng, riêng cơ sở 2 chỉ dùng đường truyền cáp quang của VNPT tỉnh. Tuy nhiên, đường truyền mạng chuyên dùng chưa được ổn định, dẫn đến việc xử lý văn bản trên phần mềm QLVB Egov bị chậm trễ.

6. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

100% Cán bộ công chức các phòng chuyên môn, và cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Sở sử dụng được máy tính ở trình độ văn phòng, có khả năng khai thác các ứng dụng phục vụ điều hành tác nghiệp. Tuy nhiên, tại cơ quan Văn phòng Sở chưa có cán bộ chuyên trách về CNTT, việc bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị, máy tính phải thuê đơn vị có nghiệp vụ bên ngoài để đảm bảo cho máy chủ, máy trạm hoạt động ổn định phục vụ cho các phòng chuyên môn.

7. Môi trường pháp lý

Việc ban hành các văn bản, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, quy chế, quy định... của tỉnh đã tạo môi trường pháp lý, thuận lợi cho việc triển khai hoạt động ứng dụng CNTT và cải cách hành chính.

8. Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch 2020

- Ứng dụng triệt để văn phòng điện tử để xử lý công việc.
- CBCC được đào tạo, bồi dưỡng cập nhật nâng cao trình độ và nhận thức về an toàn thông tin.

- Các phương án bảo mật, an toàn an ninh thông tin được thực hiện hiệu quả.

- Trang thông tin điện tử của Sở VH TTDL đã tập trung nâng cấp, bổ sung chức năng liên kết đến các chuyên mục tin, dịch vụ công, thủ tục hành chính...Bổ sung chức năng thống kê tình hình xử lý hồ sơ một cửa điện tử của Sở VH TTDL, chức năng liên kết chính quyền điện tử. Nâng cấp giao diện hiển thị trên thiết bị di động. Cài đặt, tích hợp trang nâng cấp vào hệ thống Cổng TTĐT tỉnh Đồng Nai.

- Các thủ tục hành chính của ngành được cung cấp cho công dân trên môi trường mạng ở mức độ 4.

- Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi dưới dạng điện tử đạt 97%.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ THEO KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2020

1. Mục tiêu đã đề ra

- Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, tiếp tục thay mới các máy cũ, lạc hậu đáp ứng việc triển khai các ứng dụng CNTT, đảm bảo các hệ thống thông tin hoạt động thông suốt, đảm bảo an toàn, an ninh mạng cơ quan.

- Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính phục vụ triển khai Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai theo lộ trình chung của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh, trong đó chú trọng: Nâng cấp, bổ sung, khắc phục kịp thời các sự cố về đường truyền dữ liệu, phần mềm đảm bảo thực hiện thông suốt công tác giải quyết TTHC, chỉ đạo điều hành của Sở.

- Thực hiện chuẩn hóa theo hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: Thực hiện các thao tác, quản lý, xử lý hồ sơ của công chức tạo thuận lợi trong quá trình nộp - nhận kết quả TTHC của người dân, doanh nghiệp; đảm bảo trên **50%** dịch vụ công trực tuyến luân chuyên, xử lý bằng hồ sơ điện tử; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến (mức độ 3, 4) trên tổng số hồ sơ của đơn vị đạt từ **20%** trở lên.

- Triển khai thực hiện số hóa thủ tục hành chính ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để phục vụ xây dựng, liên thông cơ sở dữ liệu và triển khai thực hiện giải quyết, luân chuyển hồ sơ hoàn toàn trên môi trường mạng.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan, trong xử lý công việc của công chức, viên chức, nhất là về thực hiện thủ tục hành chính: Rà soát, chuẩn hóa hệ thống quản lý văn bản, văn thư lưu trữ của Sở theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 01/2019/TT-BNV, Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ và phù hợp tình hình thực tiễn của tỉnh.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả lãnh đạo, quản lý) sử dụng phần mềm quản lý văn bản công việc để xử lý, điều hành công việc;

+ 100% đơn vị trực thuộc sử dụng chứng thư số; 50% lãnh đạo các đơn vị sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử;

+ Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử ở các đơn vị, địa phương trên phần mềm quản lý văn bản thông qua trực liên thông của tỉnh, trừ các văn bản có quy định độ mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền.

+ 100% lãnh đạo Sở triển khai áp dụng chữ ký số, sử dụng chứng thư số để xác thực văn bản điện tử về thủ tục hành chính; vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện chữ ký số trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Triển khai hệ thống quản lý ISO điện tử theo Kế hoạch số 13383/KH-UBND ngày 19/11/2019 của UBND tỉnh, trên cơ sở kết hợp các quy chuẩn hệ thống ISO 9011:2015 với các ưu điểm, quy trình hiện có của các phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa...đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp.

2. Kết quả thực hiện

- Thực hiện đảm bảo 100% TTHC trực tuyến luân chuyển, xử lý bằng hồ sơ điện tử; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến (mức độ 3, 4) trên tổng số hồ sơ của Sở đạt 93,9% (766 hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ là 815 hồ sơ).

- 100% các văn bản đi, đến được số hóa và luân chuyển, điều hành trên phần mềm Egov, việc gửi nhận VBĐT đạt 100% kế hoạch.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả lãnh đạo, quản lý) sử dụng phần mềm quản lý văn bản công việc để xử lý, điều hành công việc;

- 100% đơn vị trực thuộc sử dụng chứng thư số; 50% lãnh đạo các đơn vị sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử;

- Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử ở các đơn vị, địa phương trên phần mềm quản lý văn bản thông qua trực liên thông của tỉnh, trừ các văn bản có quy định độ mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền.

- 100% lãnh đạo Sở triển khai áp dụng chữ ký số, sử dụng chứng thư số để xác thực văn bản điện tử về thủ tục hành chính; vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện chữ ký số trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, vào ngày 9/9/2020.

CBCC của Sở thường xuyên được cập nhật, cảnh báo về tình hình ANTT trong nước và thế giới.

3. Đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu

- Theo mục tiêu đề ra theo kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Sở VH-TT-DL, các chỉ tiêu đều đạt trên 95%. Sở đã chú trọng số hóa các văn bản đi, đến và ứng dụng triệt để phần mềm QLVB để nâng cao hiệu quả sử dụng văn bản điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, tiếp tục thay mới các máy cũ, lạc hậu đáp ứng việc triển khai các ứng dụng CNTT, đảm bảo các hệ thống thông tin hoạt động thông suốt, đảm bảo an toàn, an ninh mạng cơ quan.

- rà soát hạ tầng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính phục vụ triển khai Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai theo lộ trình chung của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh, trong đó chú trọng: Hoàn thành phần mềm quản lý ngành văn hóa, thể thao và du lịch nhằm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của Sở VH-TTDL với các cơ quan, đơn vị, địa phương. Nâng cấp, bổ sung, khắc phục kịp thời các sự cố về đường truyền dữ liệu, phần mềm đảm bảo thực hiện thông suốt công tác giải quyết TTHC, chỉ đạo điều hành của Sở.

- Thực hiện chuẩn hóa theo hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: Thực hiện các thao tác, quản lý, xử lý hồ sơ của công chức tạo thuận lợi trong quá trình nộp - nhận kết quả TTHC của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện số hóa thủ tục hành chính ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để phục vụ xây dựng, liên thông cơ sở dữ liệu và triển khai thực hiện giải quyết, luân chuyển hồ sơ hoàn toàn trên môi trường mạng.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan, trong xử lý công việc của công chức, viên chức, nhất là về thực hiện thủ tục hành chính.

- Chuẩn hóa hệ thống quản lý văn bản, văn thư lưu trữ của Sở theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 01/2019/TT-BNV, Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ và phù hợp tình hình thực tiễn của tỉnh.

III. NHỮNG VƯỚNG MẮC, TỒN TẠI, NGUYÊN NHÂN

Chưa có cán bộ chuyên trách về CNTT; Hệ thống phần mềm quản lý văn bản, 1 cửa điện tử HCM Egov Framework 2.0 được Sở VH-TTDL ứng dụng thường xuyên, liên tục, phát huy được sức mạnh, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết các thủ tục 1 cửa và công việc chuyên môn, nhưng do đường truyền và phần mềm Egov hoạt động chưa ổn định là các khó khăn, vướng mắc về công tác thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị.

Ngoài ra, nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên việc đầu tư, thay mới hệ thống máy tính chưa được đồng bộ, vẫn còn một số máy có cấu hình thấp, lạc hậu phần nào ảnh hưởng đến công tác chuyên môn.

IV. NHỮNG GIẢI PHÁP HIỆU QUẢ ĐÃ THỰC HIỆN

Sở VH-TTDL đã đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác cải cách hành chính, giúp cho hoạt động chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp của Sở VH-TTDL được nâng cao, hiệu quả.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ tạo điều kiện về biên chế chuyên trách phục vụ Công nghệ thông tin tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhằm nâng

cao trách nhiệm, hiệu quả để đáp ứng tốt các yêu cầu về phát triển và ứng dụng CNTT trong giai đoạn mới.

Trên đây là Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT năm 2020 trong hoạt động của cơ quan nhà nước tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- GD,PGD Sở;
- Lưu: VT,TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Kim Bằng