

Số: 125 /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2023 được ban hành kèm theo Quyết định số 3721/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; yêu cầu vị trí việc làm; gắn với công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị và của tỉnh.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và đạt các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đã ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Công chức và viên chức trong toàn Sở.

2. Nội dung

a. Về đào tạo

- Đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với vị trí việc làm cho công chức đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

- Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho viên chức phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị.

b. Về bồi dưỡng

- Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và theo yêu cầu vị trí việc làm.

c. Đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị và bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh.

Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh công chức, viên chức và bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh theo các chương trình quy định cho công chức, viên chức.

3. Mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp

Thực hiện theo Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021-2025 và các chỉ tiêu bồi dưỡng công chức, viên chức tại Kế hoạch số 169/KH-SVHTTDL ngày 21/01/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025.

4. Phụ lục đào tạo, bồi dưỡng (kèm theo)

- Công chức: Phụ lục số 1.
- Viên chức: Phụ lục số 2.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG

Bổ trí đủ kinh phí để thực hiện mục tiêu nhiệm vụ và giải pháp của Kế hoạch. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được sử dụng theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; Kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng công chức; đóng góp của công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp trực thuộc, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn khác bảo đảm theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu Giám đốc Sở lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh, triệu tập. Bố trí, sắp xếp công việc đảm bảo công chức, viên chức trong thời gian học tập các lớp đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

3. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Chấp hành nghiêm túc quyết định triệu tập của cấp có thẩm quyền về việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy

chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện trong học tập để đạt kết quả cao. Khi được chọn cử đi học, nếu không tham gia được phải kịp thời báo cáo lãnh đạo phòng, đơn vị để xem xét và báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

*** Lưu ý:**

- Quan tâm chính sách đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số. Chủ động bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn kinh phí khác để hỗ trợ cho công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác dân tộc; có trách nhiệm tổ chức cập nhật kiến thức pháp luật, bồi dưỡng về đạo đức công vụ, văn hóa công sở cho công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc xác định nhu cầu và cử công chức, viên chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm hiệu quả gắn với yêu cầu công việc; công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện quy định và được cấp có thẩm quyền cử đi. Không cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng từ hai lớp trở lên trong cùng một thời gian học.

- Công chức phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức trước khi bổ nhiệm ngạch.

- Viên chức phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trước khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

- Công chức, viên chức tham gia học các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức và theo nhu cầu bản thân, thời gian thực hiện tối thiểu 01 tuần (40 tiết)/năm, tối đa 04 tuần (160 tiết)/năm.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đề nghị các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

L.Thiên

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Ngọc Loan



PHỤ LỤC 1

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2023

| STT | Chương trình đào tạo, bồi dưỡng | Đối tượng | Số lượng (tuyệt người) | Ghi chú |
|-----|---|--|--------------------------------------|---------|
| I | Đào tạo | | 3 | |
| 1 | Trình độ tiến sĩ | Cán bộ, công chức đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 1, Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP | 4 | |
| 2 | Trình độ thạc sĩ | | Không | |
| II | Bồi dưỡng | | | |
| 1 | Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức | | | |
| 1.1 | Ngạch chuyên viên cao cấp | Thực hiện theo Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ | Không | |
| 1.2 | Ngạch chuyên viên chính | Thực hiện theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ | 1 | |
| 1.3 | Ngạch chuyên viên | Thực hiện theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ | 1 | |
| 1.4 | Chương trình bồi dưỡng ngạch văn thư Hàng III | Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình, tài liệu bồi dưỡng do Bộ Nội vụ ban hành | 1 | |
| 2 | Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc | | | |
| 2.1 | Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý | | | |
| | Lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương | Thực hiện theo Quyết định số 425/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ | 1 | |
| 2.2 | Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm, chuyên môn nghiệp vụ | | | |
| | Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm, chuyên môn nghiệp vụ (kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác tin ngưỡng, tôn giáo...) | Theo thông báo của các sở, ngành, công chức phụ trách các lĩnh vực có liên quan | sẽ đề xuất phù hợp tình hình thực tế | |

PHỤ LỤC 2

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC TRONG NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 125 /KH-SVHTTDL ngày 18/01/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

| TT | Nội dung đào tạo, bồi dưỡng | Đối tượng | Số lượng (Lượt người) | Ghi chú |
|-----------|---|--|--------------------------|---------|
| 1 | | | 4 | 5 |
| I | Đào tạo | | | |
| 1 | Đào tạo thạc sĩ (chuyên ngành: Quản lý văn hóa, Giáo dục học, Lịch sử) | Viên chức đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 | 4 | |
| II | Bồi dưỡng | | | |
| 1 | Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức (áp dụng cho viên chức hành chính) | | | |
| 1.1 | Ngạch chuyên viên chính | Thực hiện theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ | 9 | |
| 1.2 | Ngạch chuyên viên | Thực hiện theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ | 6 | |
| 2 | Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành | | | |
| | Lưu trữ | Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng do Bộ Nội vụ ban hành | | |
| | Hạng III | | 1 | |
| | Hạng IV | | 1 | |



| TT | Nội dung đào tạo, bồi dưỡng | Đối tượng | Số lượng (Lượt người) | Ghi chú |
|-----|--|--|--------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý | | | |
| 3.1 | Lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương | Theo quy định tại Quyết định số 425/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội Vụ và thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng | 3 | |
| 3.1 | Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương | Theo quy định tại Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội Vụ | 19 | |

Lưu ý: Ngoài các chương trình bồi dưỡng trên, đề nghị các đơn vị chủ động có kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn các nội dung chương trình còn lại theo yêu cầu vị trí việc làm cho viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức nghề nghiệp, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành....)