

Số: *118* /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày *19* tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai năm 2022 được ban hành kèm theo Quyết định số 5380/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; yêu cầu vị trí việc làm; gắn với công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

- Bảo đảm đạt các mục tiêu, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng trong Kế hoạch đã ban hành và công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Công chức và viên chức trong toàn Sở.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Về nội dung

2.1.1. Về đào tạo

a) Đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với vị trí việc làm cho công chức đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

b) Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho viên chức phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

2.1.2. Về bồi dưỡng

a) Lý luận chính trị

- Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh công chức, viên chức.

- Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

c) Kiến thức quốc phòng - an ninh theo các chương trình quy định cho công chức, viên chức.

d) Đẩy mạnh bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm cho công chức, viên chức thuộc quyền quản lý: cập nhật và nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành, kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, ý thức đạo đức công vụ đối với công chức và đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức...

đ) Bồi dưỡng công nghệ thông tin nhằm đáp ứng yêu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT trong điều hành, lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định.

2.2. Nhiệm vụ và giải pháp

2.2.1. Nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; trách nhiệm của Sở và đơn vị trực thuộc trong việc bảo đảm chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng.

a) Không ngừng nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức là giải pháp quan trọng hàng đầu góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

b) Quán triệt và học tập tư tưởng Hồ Chí Minh: “học để làm việc”, “làm việc gì thì học để làm việc ấy cho tốt”.

c) Đề cao tinh thần học và tự học; tăng cường nhận thức về trách nhiệm học tập suốt đời, không ngừng nâng cao năng lực làm việc, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Sở và các đơn vị trực thuộc tạo điều kiện và hỗ trợ công chức, viên chức được cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm làm việc để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

2.2.2. Thực hiện Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức

Thực hiện cơ chế đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc xác định nhu cầu và cử công chức, viên chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm hiệu quả gắn với yêu cầu công việc; cơ chế khuyến khích công chức, viên chức học và tự học để đáp ứng yêu cầu trình độ theo quy định, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực làm việc.

2.2.3. Nâng cao năng lực quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng

a) Quán triệt nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp quản lý cho công chức, viên chức tham mưu quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

2.2.4. Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo quy định.

2.2.5. Chính sách tài chính

a) Bố trí đủ kinh phí để thực hiện các mục tiêu và giải pháp của Kế hoạch. Kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được sử dụng theo quy định của pháp luật.

b) Thu hút và đa dạng hóa nguồn kinh phí cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

c) Nghiên cứu đổi mới cơ chế phân bổ và quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với tình hình, bảo đảm sự chủ động của đơn vị, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.

3. Phụ lục đào tạo, bồi dưỡng (kèm theo)

- Công chức: Phụ lục số 1.

- Viên chức: Phụ lục số 2.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được thực hiện theo các quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị quyết số 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019 của HĐND tỉnh và Nghị quyết số 32/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 180/2019/NQ-HĐND cho đến khi có văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị định 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu Giám đốc Sở lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh, triệu tập. Bố trí, sắp xếp công việc đảm bảo công chức, viên chức trong thời gian học tập các lớp đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

3. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Chấp hành nghiêm túc quyết định triệu tập của cấp có thẩm quyền về việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện trong học tập để đạt kết quả cao. Khi

được chọn cử đi học, nếu không tham gia được phải kịp thời báo cáo lãnh đạo phòng, đơn vị để xem xét và báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đề nghị các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức Hành chính Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

L.Thiện



GIÁM ĐỐC

Lê Kim Bằng

PHỤ LỤC 1
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2022
(kèm theo Kế hoạch số *117* /KH-SVHTTDL ngày *19* /01/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I	Đào tạo			
1	Trình độ tiến sĩ	Cán bộ, công chức đảm bảo các điều kiện Theo quy định tại khoản 1, Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP, phù hợp nhu cầu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao	sẽ đề xuất phù hợp tình hình thực tế	
2	Trình độ thạc sĩ			
II	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng Quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch			
1	Ngạch chuyên viên cao cấp	Thực hiện theo quyết định ban hành chương trình bồi dưỡng của Bộ Nội Vụ và thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; ưu tiên cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp Sở	1	
2	Ngạch chuyên viên chính	Theo quyết định ban hành chương trình bồi dưỡng của Bộ Nội Vụ; ưu tiên công chức được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên	1	
3	Ngạch chuyên viên	Công chức ngạch chuyên viên và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên.	sẽ đề xuất phù hợp tình hình thực tế	

STT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (lượt người)	Ghi chú
1	2	3	4	5
4	Ngạch kế toán viên chính	Thực hiện theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm	sẽ đề xuất phù hợp tình hình thực tế	
5	Ngạch kế toán viên	Thực hiện theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm	2	
6	Thanh tra viên chính	Thực hiện theo thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm	1	
III	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm			
1	Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý			
1.1	Cấp Sở và tương đương	Thực hiện theo quyết định ban hành chương trình bồi dưỡng của Bộ Nội Vụ và thông báo chiêu sinh của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	sẽ đề xuất phù hợp tình hình thực tế	
2	Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc, chuyên môn nghiệp vụ (nghiệp vụ chuyên ngành; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung)	Theo thông báo của các sở, ngành, công chức phụ trách các lĩnh vực có liên quan	sẽ đề xuất phù hợp tình hình thực tế	



PHỤ LỤC 2
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC TRONG NĂM 2022

(kèm theo Kế hoạch số 117 /KH-SVHTTDL ngày 19 /01/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (Lượt người)	Ghi chú
1	2	3	4	5
I	Đào tạo			
1	Đào tạo thạc sĩ	Viên chức đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017, phù hợp nhu cầu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao	8	
II	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp			
1	Ngạch chuyên viên chính	Theo quy định tại Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng của Bộ Nội Vụ, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm	6	
2	Ngạch chuyên viên	Theo quy định tại Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng của Bộ Nội Vụ, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm	3	
3	Chức danh nghề nghiệp			
3.1	Chức danh nghề nghiệp di sản viên	Theo quy định tại Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		
	Hạng III		8	
3.2	Chức danh nghề nghiệp thư viện viên			
	Hạng III		3	
3.3	Chức danh nghề nghiệp huấn luyện viên			
	Hạng II		6	

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng (Lượt người)	Ghi chú
1	2	3	4	5
	Hạng III	Theo quy định tại Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm	6	
	Hạng IV		1	
3.4	Chức danh nghề nghiệp họa sĩ			
	Hạng III		2	
3.5	Chức danh nghề nghiệp phương pháp viên			
	Hạng II		4	
	Hạng III		8	
	Hạng IV		2	
4	Kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý			
	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Theo quy định tại Quyết định ban hành chương trình tài liệu bồi dưỡng của Bộ Nội Vụ, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm	15	

Lưu ý: Ngoài các chương trình bồi dưỡng trên, đề nghị các đơn vị chủ động có kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn các nội dung chương trình còn lại theo yêu cầu vị trí việc làm cho viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức nghề nghiệp, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành.....)

