

## CHƯƠNG TRÌNH

### Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-SVHTTDL ngày 02 / 3 / 2021  
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Căn cứ Quyết định số 2276/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Đồng Nai năm 2021;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021, như sau:

## **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021**

### **1. Mục tiêu**

Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đúng quy định của Luật hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa, thể thao và du lịch.

Các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Chương trình hành động về tăng cường THTK, CLP thuộc lĩnh vực hoạt động; đưa THTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của các tổ chức, đoàn thể; đồng thời quán triệt đến cán bộ công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, có trách nhiệm cao hơn về THTK, CLP.

### **2. Yêu cầu**

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2021, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, phải có tính khả thi phù hợp với điều kiện thực tiễn và hướng tới hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu tiết

kiệm tại Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Đồng Nai năm 2021.

Xác định nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện, phân công rõ trách nhiệm, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, quy định thời gian cụ thể, tăng cường kiểm tra đôn đốc, triển khai, tổ chức thực hiện; Có hình thức biểu dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân làm tốt, đồng thời xử lý nghiêm trường hợp vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng chống, tham nhũng; giám sát, kiểm tra, cải cách hành chính và sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Triển khai các văn bản liên quan đến công tác THTK, CLP vào các buổi họp của cơ quan, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014TT-BTC ngày 10/12/2014 Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ.

Cụ thể như sau:

a) Quản lý chặt chẽ nguồn tài chính, kinh phí ngân sách nhà nước. Công khai minh bạch và triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng thực hiện.

b) Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, phân đấu giải ngân đảm bảo hoàn thành kế hoạch vốn năm 2021 được giao.

c) Quản lý, sử dụng Trụ sở làm việc, tài sản công theo đúng quy định tại Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng. Chống lãng phí trong mua sắm công thông qua việc triển khai thực hiện mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

d) Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hiệu quả; quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động hợp lý nhằm tránh lãng phí.

e) Cụ thể hoá định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại các đơn vị trực thuộc, xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực và là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

a) Đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi tiêu ngân sách nhà nước để giảm chi thường xuyên, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chỉ tiêu kế hoạch và dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2021 của tỉnh giao.

- Triệt để tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo qui định để tạo nguồn cải cách tiền lương, trong đó, tiết kiệm tối đa các khoản kinh phí chi hội nghị, hội

thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí. Dành nguồn để phòng chống, khắc phục hậu quả của dịch bệnh Covid - 19, thiên tai, biến đổi khí hậu.

- Rà soát các chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền quyết định để ưu tiên bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, dự án cần thiết, hiệu quả, cắt giảm các chương trình, nhiệm vụ có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả.

- Đổi mới hệ thống tổ chức, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

a) Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công. THTK, CLP thông qua việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình đầu tư; bảo đảm công khai, minh bạch trong đấu thầu thông qua tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai.

b) Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án để phân đấu thực hành tiết kiệm từ 10% tổng mức đầu tư.

c) Tiết kiệm trong quyết toán dự án hoàn thành: Cắt giảm những khoản chi phí không hợp lý đối với các dự án sử dụng vốn ngân sách theo các quy định về đầu tư cơ bản hiện hành.

d) Thực hiện rà soát các dự án kéo dài nhiều năm, hiệu quả đầu tư thấp để có hướng xử lý, có biện pháp hoàn tạm ứng đối với các khoản tạm ứng quá hạn, có phương án xử lý dứt điểm các khoản tạm ứng của các dự án kéo dài nhiều năm, đơn vị quản lý đã giải thể. Thực hiện đúng quy định về hoàn trả tạm ứng đối với các dự án mới thực hiện.

g) Cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản của ngành, trừ các công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội của địa phương.

## **3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công**

a) Tiếp tục triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa quản lý tài sản công và nâng cấp cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước, đảm bảo từng bước cơ sở dữ liệu quốc gia có đầy đủ thông tin về sản công.

b) Sắp xếp lại, xử lý nhà đất của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp; kiên quyết thu hồi diện tích nhà, đất sử dụng cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết không đúng quy định và trụ sở cũ của các cơ quan, đơn vị đã được đầu tư xây dựng trụ sở mới.

c) Tăng cường chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc thực hiện mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền;

đ) Đất đai, trụ sở làm việc phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm tiết kiệm, tránh lãng phí;

e) Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoán xe công, tổ chức sắp xếp lại; xử lý xe ô tô theo tiêu chuẩn, định mức đúng với Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ về định mức sử dụng xe ô tô;

f) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Công khai, minh bạch việc mua sắm theo đúng quy định của nhà nước.

### **5. Trong thành lập các quỹ tài chính có nguồn từ ngân sách nhà nước**

Thực hiện nghiêm việc quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn.

### **6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế; Đơn vị chỉ tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức không quá 50% số biên chế công chức, viên chức đã thực hiện tinh giản biên chế và không quá 50% số biên chế công chức, viên chức đã giải quyết chế độ nghỉ hưu đúng tuổi hoặc thôi việc theo quy định;

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan;

Thực hiện rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến các thủ tục tuyển dụng công chức, viên chức (thủ tục thi tuyển công chức, thủ tục xét tuyển dụng công chức, thủ tục xét tuyển đặc cách viên chức), thủ tục thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức theo kế hoạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính định kỳ hàng năm của Chính phủ, hướng dẫn, quy định của các Bộ, ngành để đảm bảo giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tiết kiệm kinh phí.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

### **1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP**

Tiếp tục thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động

của đơn vị và mỗi cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THPT, CLP.

## **2. Tăng cường công tác tổ chức thực hiện chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPT, CLP**

### **a) Trong quản lý, sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước**

Phân bổ kinh phí ngân sách nhà nước kịp thời đến các đơn vị sử dụng; Tăng cường công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, nghiêm túc thực hiện chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên, đặc biệt tiết kiệm trong chi mua sắm phương tiện, tài sản, trang thiết bị đắt tiền; hạn chế tối đa chi tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, tiếp khách, đi công tác trong và ngoài nước. Nghiêm túc thực hiện việc chi tiêu đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ đã quy định.

Đưa các chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí vào quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị phải đảm bảo tiết kiệm theo đúng quy định để làm căn cứ xác định kết quả trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

### **b) Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

Tập trung rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư, tránh việc định hướng đầu tư và chủ trương đầu tư sai, dẫn đến các dự án đầu tư không đạt hiệu quả. Đẩy mạnh công tác đào tạo nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác quyết toán các dự án đầu tư nhằm nâng cao tiến độ và chất lượng công tác thanh quyết toán, vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước, góp phần bảo vệ lợi ích, hợp pháp của nhà thầu và hạn chế thất thoát ngân sách nhà nước;

### **c) Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công**

Thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc để bố trí sử dụng hợp lý, đúng đối tượng, định mức, tiêu chuẩn theo quy định.

Rà soát, sắp xếp báo cáo kịp thời việc sử dụng xe ô tô hiện có của các đơn vị trực thuộc theo đúng tiêu chuẩn, định mức do Chính phủ quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ để đảm bảo quản lý, sử dụng hiệu quả. Tiếp tục đề xuất bổ sung tiêu chuẩn, định mức tài sản chuyên dùng và thực hiện việc mua sắm tập trung nhằm đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và chống lãng phí.

### **d) Trong quản lý các quỹ tài chính có nguồn từ ngân sách Nhà nước**

Rà soát, quản lý hoạt động của các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015. Thực hiện công khai rộng rãi hoạt động của các quỹ tài chính theo quy định, công khai thủ tục hành chính và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **e) Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Quản lý chặt chẽ số lượng biên chế công chức, biên chế sự nghiệp: Công tác tuyển dụng công chức, viên chức không vượt quá 50% số biên chế đã thực hiện tinh giản, giải quyết chế độ nghỉ hưu đúng tuổi hoặc thôi việc theo quy định.

Việc tuyển dụng công chức, viên chức được thực hiện trên số biên chế chưa sử dụng.

- Quản lý và sử dụng biên chế được giao: Trên cơ sở số biên chế được giao, sử dụng gắn với vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch phù hợp với đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự phát triển của đất nước:

Để có đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự phát triển của đất nước, chủ động trong việc rà soát, đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ công chức, viên chức để làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp đáp ứng yêu cầu công việc thực tế; gắn với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh; chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực của tỉnh.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh. Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện mạng thông tin điện tử hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đặc biệt là trong thực hiện các dịch vụ công để vừa rút ngắn thời gian thực hiện, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, vừa phục vụ người dân và doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau.

Thường xuyên, liên tục rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính đã được công bố; cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết, gây lãng phí; đảm bảo tính minh bạch, hiệu quả. Duy trì dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 4. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự năng động, trung thực, kỷ cương, gương mẫu tận tâm phục vụ nhân dân trong giải quyết công việc.

### **3. Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THTK, CLP**

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật);

- Công khai dự toán, quyết toán ngân sách đã được cấp thẩm quyền phê duyệt;

- Công khai quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công;

- Công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản;

- Công khai chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ của ngành;
  - Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm;
  - Công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí;
- b) Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP, trong đó:
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.
  - Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác THTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.
- c) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, thanh tra một số nội dung sau:
- Kiểm tra việc ban hành, thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ; phát hiện chi vượt dự toán, chi sai chế độ chính sách hoặc không chấp hành chế độ báo cáo theo quy định; trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung:
    - + Thủ tục lập và giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí đã được phê duyệt.
    - + Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc.
    - + Quản lý, sử dụng tài sản công: trụ sở làm việc, xe ô tô, tài sản khác.
    - + Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.
    - + Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan.
    - + Cải cách hành chính trong giải quyết công việc: Thực hiện chương trình cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, công khai, đơn giản hóa và hoàn thiện thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc quyền quản lý của Sở.
    - + Công khai minh bạch các chế độ, tiêu chuẩn định mức; dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước; mua sắm tài sản...
  - Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình.
  - Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

- Triển khai có hiệu quả việc THPTK, CLP; phối hợp chặt chẽ giữa cấp ủy Đảng, các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP và kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THPTK, CLP.

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai có hiệu quả pháp luật về THPTK, CLP; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình này, yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 tại đơn vị, trong đó xác định rõ một số nhiệm vụ cụ thể trong lĩnh vực quản lý về tài chính, tài sản, đầu tư, xây dựng...

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện công khai theo biểu mẫu hướng dẫn tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 gửi về Sở trước ngày 10 tháng 01 năm 2022 theo hướng dẫn chi tiết tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài Chính (các phụ lục 01,02,03,04). Trong đó yêu cầu xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp đã thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đặt ra của đơn vị mình.

3. Giao Phòng KHTC đôn đốc các đơn vị thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021; triển khai và hướng dẫn việc thực hiện công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Giao Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, ban liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra nhằm đảm bảo thực hiện đúng các chế độ quy định và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. /



Lê Kim Bằng