

Số: 08 /TB-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 10 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận của ông Lê Kim Bằng - Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban ngày 03/01/2017

Vào lúc 08 giờ 00 ngày 09/01/2017, tại Hội trường Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đồng Nai đã diễn ra cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở.

Thành phần tham dự:

1. Ông Lê Kim Bằng - TUV, Giám đốc Sở, Chủ trì;
2. Ông Giang Mạnh Hà - PGĐ Sở;
3. Ông Nguyễn Xuân Thanh - PGĐ Sở;
4. Bà Nguyễn Ngọc Yến, Q. Chánh Văn phòng Sở;
5. Ông Nguyễn Thành Nam - Phó Chánh Văn phòng Sở;
6. Ông Nguyễn Hồng Ân - Trưởng phòng Nghiệp vụ Văn hóa;
7. Ông Lưu Ngọc Tuấn - Trưởng phòng Nghiệp vụ Thể thao;
8. Bà Nguyễn Thị Nguyệt - Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình;
9. Ông Nguyễn Văn Hậu - Trưởng phòng Nghiệp vụ Du lịch;
10. Bà Lê Thị Minh Trí - Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ;
11. Ông Phan Ngọc Sơn Thủy - Chánh Thanh tra Sở;
12. Ông Võ Văn Quang - Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính;
13. Ông Trần Trọng Tá - Chánh Văn phòng Thường trực BCD PT TDDKXDDSVH tỉnh;
14. Bà Vũ Thị Thùy Linh - Chuyên viên VP Sở, thư ký.

Sau khi nghe đ/c Q. Chánh Văn phòng Sở báo cáo công tác tuần, lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ báo cáo kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm, đ/c Giám đốc Sở đã kết luận như sau:

1. Đánh giá công tác tuần vừa qua

Nhìn chung, các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc Sở đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, công tác tham mưu luôn kịp thời, đảm bảo thời gian theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Kế hoạch đề ra.

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong tuần

2.1. Một số nhiệm vụ chung

*** Các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch Mừng Đảng - Mừng Xuân Đinh Dậu 2017**

+ Chiều thứ Hai (ngày 09/01/2017) mời lãnh đạo các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc họp rà soát công tác chuẩn bị các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch mừng Đảng - mừng Xuân Đinh Dậu năm 2017.

+ Chuẩn bị đón lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh đến thăm và chúc Tết các đơn vị nghệ thuật của ngành (dự kiến ngày 20/01/2017 - nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Bính Thân):

- Phân công đồng chí Giang Mạnh Hà - PGĐ Sở theo dõi, chỉ đạo chung cho các đơn vị chuẩn bị đón tiếp.

- Giao các đơn vị: Trung tâm Văn hóa, Đoàn Ca múa nhạc, Nhà hát Nghệ thuật Truyền thống báo cáo những thành tích nổi bật của đơn vị trong năm 2016 khi đoàn đến thăm và chúc Tết. Lưu ý: Nội dung báo cáo cô đọng, ngắn gọn, chủ yếu tập trung vào các thành tích nổi bật và những đề xuất, kiến nghị (nếu có); đồng thời trang trí tạo không khí mừng Đảng, mừng Xuân Đinh Dậu 2017 tại trụ sở cơ quan; mời toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động tham dự buổi gặp mặt cùng lãnh đạo tỉnh.

+ Chuẩn bị phục vụ lãnh đạo tỉnh dâng hương các di tích trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 (vào ngày 30 tháng Chạp năm Bính Thân tại Văn miếu Trấn Biên và đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh): Giao Ban Quản lý Di tích và Danh thắng chủ trì, tham mưu thực hiện. Lưu ý: đơn vị cần phân công cán bộ, viên chức túc trực thường xuyên tại các di tích nói trên, chủ động, sẵn sàng phục vụ lãnh đạo tỉnh khi có yêu cầu.

*** Về việc tổ chức tổng kết hoạt động ngành VH-TT-DL năm 2016 (dự kiến tổ chức ngày 19/01/2017)**

+ Chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, chuẩn bị nội dung, tham mưu thành phần đại biểu, số lượng tham dự, xây dựng kịch bản, chương trình, thư mời, tài liệu,... phục vụ Hội nghị tổng kết ngành.

- Giao phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp các phòng chuyên môn chuẩn bị thực hiện công tác giao chỉ tiêu 2017 cho các địa phương, đơn vị tại Hội nghị.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn đề xuất 05 báo cáo tham luận phục vụ Hội nghị (nội dung thuộc các lĩnh vực: văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình, xã hội hóa).

+ Công tác Thi đua - Khen thưởng

Giao Văn phòng Sở kết nối Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh để thực hiện các thủ tục về thi đua - khen thưởng cấp tỉnh đối với các tập thể và cá nhân nhằm phục vụ Hội nghị tổng kết ngành.

+ Công tác hậu cần

Giao phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp Văn phòng Sở dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

2.2. Nhiệm vụ trọng tâm các lĩnh vực

+ Lĩnh vực Văn hóa

- Triển khai thực hiện Thông tư mẫu của Bộ VHTTDL về tổ chức, bộ máy và hoạt động của các TTVH-TT-HTCĐ.

- Việc lập hồ sơ đề nghị Bộ VHTTDL công nhận di tích lịch sử cấp Quốc gia đối với căn cứ U1 (huyện Trảng Bom) và U3 (huyện Long Thành) sẽ thực hiện sau khi có chủ trương, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.

+ Lĩnh vực Du lịch

Phối hợp Thanh tra Sở tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động kinh doanh du lịch trong dịp lễ, Tết.

+ Lĩnh vực Thể dục thể thao

Phòng Nghiệp vụ TDTT chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Ban Chỉ đạo Đại hội TDTT mở rộng. Lưu ý: chỉ tập trung xin ý kiến đóng góp về các nội dung liên quan chung đến các sở, ngành thành viên BCĐ; các vấn đề thường xảy ra vướng mắc ở những lần tổ chức trước đây.

+ Lĩnh vực Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình

- Hoàn tất nội dung Kế hoạch và thể lệ tổ chức Ngày hội văn hóa Gia đình các tỉnh miền Đông Nam bộ năm 2017 theo góp ý của đồng chí Giám đốc Sở.

- Liên hệ Bộ VHTTDL (Cục Công tác phía Nam), đề nghị ban hành văn bản giao Sở VHTTDL Đồng Nai đăng cai tổ chức Ngày hội văn hóa Gia đình các tỉnh miền Đông Nam bộ năm 2017 để có cơ sở căn cứ tham mưu UBND tỉnh thực hiện.

+ Thanh tra Sở

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch trong dịp lễ, Tết.

+ Văn phòng Sở

- Nhanh chóng hoàn thiện công tác thi đua khen thưởng để phục vụ Hội nghị tổng kết nhiệm vụ của ngành năm 2016.

- Tiếp tục tập trung thực hiện và nâng cao chất lượng công tác CCHC. Thực hiện rà soát các nội dung bị trừ điểm năm 2016 để tham mưu văn bản chấn chỉnh trong hoạt động CCHC năm 2017.

- Năm 2017 tập trung thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 bắt buộc đối với tất cả các hồ sơ xin cấp phép; đồng thời triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Làm việc cụ thể với Sở Nội vụ về trách nhiệm đối với việc chậm tiến độ thực hiện TTHC cấp huyện.

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Giám đốc Sở VH-TT-DL. Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Sở, thủ trưởng các phòng, đơn vị có nhiệm vụ được phân công tại thông báo kết luận này nghiêm túc triển khai thực hiện. Kết quả thực hiện báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp và báo cáo đ/c Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chánh, Phó VP Sở;
- Lưu: VT, VP (T.L).

**TL. GIÁM ĐỐC
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Ngọc Yến