

Số: 60 /QĐ-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 27 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế trả lương, nâng bậc lương và tiền thưởng đối với
người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại Nghị định
số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 ban hành ngày 18/06/2012;

Căn cứ Nghị định số 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động và Tiền lương;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được quy định tại Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 06/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Công văn số 132/SNV-QLBC&CCVC ngày 15/01/2020 của Sở Nội vụ hướng dẫn việc hợp đồng đối với người lao động; Căn cứ Công văn số 431/LĐTBXH-CSLD ngày 17/02/2020 của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội hướng dẫn xây dựng thang lương, bảng lương đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức Hành chính Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế trả lương, nâng bậc lương và tiền thưởng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

Điều 2. Thời gian thực hiện kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2020.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Kế hoạch Tài chính Sở, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và người lao động khối Văn phòng Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *[Signature]*

Nơi nhận: *[Signature]*

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở LĐTBXH;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TC;

GIÁM ĐỐC



Lê Kim Bằng

QUY CHẾ

Trả lương, nâng bậc lương và tiền thưởng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại Nghị định số

161/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 29/11/2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 60/QĐ-SVHTTDL, ngày 28/02/2020
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động các công việc sau:

- Lái xe;
- Vệ sinh.

Điều 2. Mục đích thực hiện

Quy định việc trả lương, nâng bậc lương, tiền thưởng, các chế độ, các khoản phúc lợi cho người lao động nhằm khuyến khích người lao động hoàn thành tốt công việc được giao. Đảm bảo đời sống cho người lao động yên tâm công tác, đáp ứng được mức sống cơ bản của người lao động. Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật lao động về lương, thưởng, các chế độ, các khoản phúc lợi cho người lao động.

Điều 3. Căn cứ xây dựng

Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 ban hành ngày 18/06/2012;

Căn cứ Nghị định số 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động và Tiền lương;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được quy định tại Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 06/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng Sở tại Biên bản họp ngày 27/02/2020 về việc thông qua quy chế trả lương, nâng bậc lương, thưởng, các chế độ, các khoản phúc lợi.

Điều 4. Nguyên tắc tính lương, thưởng, các chế độ, các khoản phúc lợi

Mức tiền lương, tiền thưởng, các chế độ, các khoản phúc lợi của người lao động được thực hiện như sau:

- **Năm 2020:** Được thực hiện theo mức phân bổ dự toán kinh phí từ nguồn kinh phí không tự chủ/không thường xuyên để ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ đối với công việc được quy định tại Điều 1 Quy chế này.

- **Từ năm 2021 trở đi:** Được thực hiện theo mức phân bổ kinh phí chi hoạt động thường xuyên trong nguồn kinh phí tự chủ/kinh phí thường xuyên để ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ được quy định tại Điều 1 Quy chế này.

Điều 5. Phân loại tiền lương

Lương cơ bản: Là mức lương trả cho người lao động làm việc trong điều kiện lao động bình thường, bảo đảm đủ thời giờ làm việc bình thường trong tháng và hoàn thành công việc đã thỏa thuận. Lương chính được thực hiện theo Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động và được ghi cụ thể trong Hợp đồng lao động.

Lương đóng bảo hiểm xã hội: Là mức lương để đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp) gồm lương cơ bản, phụ cấp lương và các khoản bổ sung khác (khoản 1 Điều 3 Thông tư số 23/2015/TT-BLĐTBXH ngày 23/6/2015 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội) và được ghi cụ thể trong Hợp đồng lao động.

Lương khoán: Là mức lương được trả căn cứ vào khối lượng, chất lượng công việc và thời gian phải hoàn thành. Nội dung công việc giao khoán, thời gian thực hiện, mức tiền lương ... được ghi cụ thể trong Hợp đồng lao động.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Cách tính lương

1. Tiền lương cơ bản

a) Đối với trường hợp tuyển dụng mới (ký kết hợp đồng lao động mới): Tùy thuộc vào nguồn tài chính của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị thỏa thuận với người lao động về mức lương theo pháp luật lao động; Căn cứ vào Hệ thống thang bảng lương được ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-SVHTTDL ngày/02/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tính lương cho người lao động. Mức lương trong hợp đồng lao động **không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng** do Chính phủ quy định

b) Đối với trường hợp người lao động hiện đang làm việc theo chỉ tiêu Hợp đồng 68 có mức lương hiện hưởng bằng hoặc thấp hơn mức lương tối thiểu vùng do Chính phủ quy định, Thủ trưởng đơn vị ký hợp đồng mới với người lao động có mức lương trong hợp đồng lao động mới **không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng** do Chính phủ quy định.

Mức lương hiện hưởng bao gồm: lương ngạch bậc, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), phụ cấp công vụ 25%.

c) Đối với trường hợp người lao động hiện đang làm công theo chỉ tiêu Hợp đồng 68 có mức lương hiện hưởng cao hơn mức lương tối thiểu vùng do Chính phủ quy định, Thủ trưởng đơn vị ký kết hợp đồng mới với người lao động có mức lương trong hợp đồng lao động mới **không thấp hơn mức lương hiện hưởng**.

Mức lương hiện hưởng bao gồm: lương ngạch bậc, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), phụ cấp công vụ 25%.

2. Tiền lương làm việc thêm giờ

a) Tiền lương làm thêm giờ vào ngày thường = Tiền lương cơ bản theo giờ x 150% x số giờ làm thêm.

b) Tiền lương làm thêm giờ vào ngày nghỉ hàng tuần (thứ bảy, chủ nhật) = Tiền lương cơ bản x 200% x số giờ làm thêm.

c) Tiền lương làm thêm giờ vào ngày nghỉ lễ, tết = Tiền lương cơ bản theo giờ x 300% x số giờ làm thêm.

Điều 7. Thời hạn trả lương

Trả một lần vào ngày 05 của tháng.

Điều 8. Chế độ xét nâng lương

1. Về chế độ xét nâng lương: Mỗi năm, lãnh đạo Sở xét nâng bậc lương cho người lao động một lần.

2. Thời hạn xét nâng lương khi người lao động đã có đủ niên hạn một năm hưởng ở một mức lương (kể từ ngày xếp lương lần kế với ngày xét lên lương mới) với điều kiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và không vi phạm nội quy, quy chế của đơn vị, không bị xử lý kỷ luật.

3. Thủ tục xét nâng lương: Phòng Tổ chức Hành chính Sở tổng hợp danh sách người lao động đã đủ niên hạn nâng lương, trình lãnh đạo Sở để xét duyệt và tổ chức thực hiện Quyết định nâng lương.

4. Mức nâng của mỗi bậc lương từ 1% - 5% mức lương hiện tại tùy theo nguồn kinh phí được phân bổ trong năm và được thông qua Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng Sở.

Điều 9. Chế độ thưởng và các khoản phúc lợi

1. **Năm 2020:** Căn cứ mức phân bổ dự toán kinh phí từ nguồn kinh phí không tự chủ/không thường xuyên, đơn vị sẽ thực hiện chế độ thưởng và các khoản phúc lợi đối với hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP được quy định tại Điều 1 Quy chế này và được ghi cụ thể trong Hợp đồng lao động như sau:

Đơn vị tính: ngàn đồng

Các chế độ thưởng, các khoản phúc lợi năm 2020	Chức danh, vị trí công việc	
	Lái xe	Vệ sinh
1. Thu nhập tăng thêm	15.600	15.600
2. Thưởng Tết dương lịch, lễ 30/4&1/5, 2/9, 10/3 ÂL	2.000	2.000
3. Công tác phí	6.000	
4. Trang phục	1.000	1.000
5. Nghỉ dưỡng	4.000	4.000

* **Ghi chú:** Mức chi công tác phí là mức khoán cho lái xe đi công tác trong tỉnh và đưa đón đến sân bay Tân Sơn Nhất (TP.HCM). Riêng công tác phí đi công tác ngoài tỉnh được thanh toán ngoài mức khoán trên và theo quy định.

- **Từ năm 2021 trở đi:** Căn cứ mức phân bổ kinh phí chi hoạt động thường xuyên trong nguồn kinh phí tự chủ/kinh phí thường xuyên, đơn vị sẽ thực hiện chế độ thưởng và các khoản phúc lợi đối với hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ được quy định tại Điều 1 Quy chế này cho phù hợp và được ghi cụ thể trong Hợp đồng lao động như: thu nhập tăng thêm, thưởng các ngày lễ, Tết (Tết dương lịch, lễ 30/4&1/5, 2/9, 10/3 ÂL), công tác phí, trang phục, nghỉ dưỡng.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này được áp dụng đối với người lao động thuộc khối Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch làm việc theo hợp đồng lao động tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đơn vị sẽ được kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.hv/

