

Số: 602 /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 20 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
**Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với
công chức, viên chức năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 1134/QĐ-BVHTTDL ngày 20/3/2009 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi đối với cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-SVHTTDL ngày 09/3/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành tạm thời danh mục và thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức gắn với thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; phòng ngừa các hành vi tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính nhà nước; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức, viên chức; góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

Nhằm đào tạo, thử thách công chức, viên chức, nhất là đội ngũ trẻ, giúp công chức, viên chức trưởng thành và qua chuyển đổi vị trí công tác có điều kiện phát hiện năng lực của công chức, viên chức để tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ.

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức được làm việc ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tạo động lực cho công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện; chống tâm lý thỏa mãn, bâng lòng và ngại khó khăn, thử thách; hạn chế sự trì trệ, làm việc theo lối mòn, không sáng tạo trong công việc đối với công chức, viên chức đã giữ một vị trí công tác qua nhiều năm.

Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu quả công tác của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Yêu cầu

Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức phải đảm bảo khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và yêu cầu nhiệm vụ chung của Ngành.

Việc chuyển đổi vị trí công tác được tiến hành theo Kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ đơn vị.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng phòng, đơn vị.

2. Đối tượng, thời hạn, phương thức

Đối tượng: Công chức, viên chức thuộc Danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi tại Điều 1 Quyết định số 71/QĐ-SVHTTDL ngày 09/3/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục đủ 05 năm thì phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Thời hạn: Thực hiện theo Điều 2 Quyết định số 71/QĐ-SVHTTDL ngày 09/3/2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Phương thức: Được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ công chức, viên chức.

III. DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI TRONG NĂM 2020

Danh sách các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi trong năm 2020:

- Kế toán.

- Viên chức tham mưu công tác bổ nhiệm, điều động, đào tạo, bồi dưỡng viên chức;

- Viên chức quản lý, cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

IV. NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác đã được quy định cụ thể tại Kế hoạch này. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của đơn vị nhưng không làm tăng biên chế của đơn vị.

Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng, được công bố công khai trong nội bộ đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp công chức, viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; không có người để bố trí, thay thế do chỉ có 01 vị trí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc Sở: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch và lập danh sách viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2020. Công khai cho viên chức biết để thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về Sở **trước ngày 10/11/2020** để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Tổ chức Hành chính Sở: Có trách nhiệm rà soát danh sách công chức thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thực hiện đúng quy định hiện hành; công khai cho công chức biết để thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2020 **trước ngày 15/11/2020** theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.142

Noi nhận: LKV

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

Thiện



GIÁM ĐỐC

Lê Kim Bằng



**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN
 CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC THEO NGHỊ ĐỊNH 59/2019/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2020**

(kèm theo Kế hoạch số 602 /KH-SVHTTDL ngày 20 tháng 3 năm 2020)

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Bộ phận công tác	Thời gian công tác được phân công nhiệm vụ hiện tại	Vị trí việc làm đang đảm nhiệm	Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
I	Công chức								
1	Phạm Thị Thu Nga	1984	Cử nhân Kế toán	Phòng Kế hoạch Tài chính	Tháng 09/2016	Kế toán			Không có người để bố trí thay thế do chỉ có 01 vị trí
II	Viên chức								
1	Phạm Thị Hằng	1987	Cử nhân Văn hóa học	Phòng Đào tạo Trưởng Trung cấp Văn hóa Nghệ thuật	Năm 2013	CV. Quản lý, cấp phát bằng			Chưa thực hiện do đang trong thời gian nuôi con nhỏ dưới 36 tháng, áp dụng theo khoản 4, Điều 38 Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ
2	Dậu Thị Loan	1983	Cử nhân Lưu trữ và Quản trị văn phòng	Phòng Hành chính - Quản trị Trưởng Phòng thông Năng khiếu Thể thao	Năm 2012	CV. Tham mưu công tác tổ chức			Không có người để bố trí thay thế do biên chế được giao chỉ có 01 vị trí