

MẪU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Số: 419 /HĐLĐ-SVHTTDL

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **LÊ KIM BẰNG** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Điện thoại: 0251.822038

Địa chỉ: Số 2 Nguyễn Văn Trị, phường Thanh Bình, TP.Biên Hòa, Đồng Nai

Và một bên là Ông/Bà: **DUƠNG THỊ ÚT** Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày 17 tháng 7 năm 1967 tại Phước Hải - h.Long Đất - Bà Rịa - Vũng Tàu

Nghề nghiệp: Lao động phổ thông

Địa chỉ thường trú: Khu phố 2, phường Thống Nhất, TP.Biên Hòa, Đồng Nai

Số CMTND: 270709820 cấp ngày 24/10/2007 tại Đồng Nai

Số sổ lao động (nếu có):..... cấp ngày .../.../.... tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

Loại hợp đồng lao động: 10 tháng

Từ ngày 01 tháng 3 năm 2020 đến ngày 31 tháng 12 năm 2020

Thử việc: Không có

Địa điểm làm việc: Số 2 Nguyễn Văn Trị, p.Thanh Bình, tp.Biên Hòa, Đồng Nai

Chức danh chuyên môn: Nhân viên vệ sinh

Công việc phải làm: Dọn vệ sinh trụ sở làm việc, phục vụ nước uống các cuộc họp của đơn vị và thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Tổ chức Hành chính Sở.

Điều 2: Chế độ làm việc

Thời giờ làm việc: Theo giờ hành chính

Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu của công việc

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.318.400 đồng/tháng**
- Phụ cấp gồm: Không có
- Chế độ nâng lương: Theo quy định

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo yêu cầu công việc
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo quy định
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định
- Chế độ đào tạo: Không có
- Các khoản phúc lợi (gồm các khoản như thu nhập tăng thêm, lễ, tết, trang phục, tham quan, nghỉ dưỡng ...): **2.260.000 đồng/tháng**
- Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM
- Được trả lương vào ngày 10 hàng tháng.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, nội quy của đơn vị.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định Bộ Luật lao động

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của đơn vị.

Điều 5: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy chế của đơn vị và quy định của pháp luật lao động.

Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 3 năm 2020. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ngày 28 tháng 02 năm 2020.

Người lao động
(ký tên; ghi rõ họ và tên)



Dương Thị Út

Người sử dụng lao động
(ký tên; đóng dấu)



Lê Kim Bằng