

Số: 169 /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 21 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021 - 2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị. Phân đầu hoàn thành các mục tiêu đề ra tại Quyết định 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025.

- Bảo đảm công khai, minh bạch hiệu quả.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng**

Công chức và viên chức trong toàn Sở.

**2. Mục tiêu**

**2.1. Mục tiêu chung**

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và hội nhập quốc tế.

**2.2. Các mục tiêu cụ thể**

**a) Đối với công chức**

- 100% công chức phải bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

- 100% công chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm ngạch.

- Bảo đảm hàng năm ít nhất 80% công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ; 70% được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ.

c) Đối với viên chức

- Bảo đảm đến năm 2025, 100% viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Bảo đảm đến năm 2025, 100% viên chức phải bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ quản lý trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, 100% viên chức giữ chức vụ quản lý được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý.

- Hàng năm, ít nhất 60% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp; cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành.

### III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

#### 1. Về đào tạo

a) Đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với vị trí việc làm cho công chức đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

b) Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho viên chức phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

#### 2. Về bồi dưỡng

##### a) Lý luận chính trị

- Bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh công chức, viên chức.

- Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

c) Kiến thức quốc phòng - an ninh theo các chương trình quy định cho công chức, viên chức.

d) Đẩy mạnh bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm cho công chức, viên chức thuộc quyền quản lý: cập nhật và nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành, kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, ý thức đạo đức công vụ đối với công chức và đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức...

đ) Bồi dưỡng công nghệ thông tin nhằm đáp ứng yêu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT trong điều hành, lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định.

#### 3. Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng (phụ lục kèm theo).

#### **IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

1. Nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; trách nhiệm của Sở và đơn vị trực thuộc trong việc bảo đảm chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng.

a) Không ngừng nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức là giải pháp quan trọng hàng đầu góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

b) Quán triệt và học tập tư tưởng Hồ Chí Minh: “học để làm việc”, “làm việc gì thì học để làm việc ấy cho tốt”.

c) Đề cao tinh thần học và tự học; tăng cường nhận thức về trách nhiệm học tập suốt đời, không ngừng nâng cao năng lực làm việc, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Sở và các đơn vị trực thuộc tạo điều kiện và hỗ trợ công chức, viên chức được cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm làm việc để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

2. Thực hiện Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức

Thực hiện cơ chế đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc xác định nhu cầu và cử công chức, viên chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm hiệu quả gắn với yêu cầu công việc; cơ chế khuyến khích công chức, viên chức học và tự học để đáp ứng yêu cầu trình độ theo quy định, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực làm việc.

3. Nâng cao năng lực quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng

a) Quán triệt nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp quản lý cho công chức, viên chức tham mưu quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

4. Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo quy định.

5. Chính sách tài chính

a) Bố trí đủ kinh phí để thực hiện các mục tiêu và giải pháp của Kế hoạch. Kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được sử dụng theo quy định của pháp luật.

b) Thu hút và đa dạng hóa nguồn kinh phí cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

c) Nghiên cứu đổi mới cơ chế phân bổ và quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với tình hình, bảo đảm sự chủ động của đơn vị, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

a) Đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng công chức: Ngân sách nhà nước, kinh phí của Sở, của công chức và tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài.

b) Đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng viên chức: Kinh phí của đơn vị trực thuộc, của viên chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và nước ngoài.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Tổ chức Hành chính**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu Giám đốc Sở lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm đảm bảo hoàn thành những mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra.

##### **2. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở**

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh, triệu tập. Bố trí, sắp xếp công việc đảm bảo công chức, viên chức trong thời gian học tập các lớp đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

##### **3. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng**

Chấp hành nghiêm túc quyết định triệu tập của cấp có thẩm quyền về việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện trong học tập để đạt kết quả cao. Khi được chọn cử đi học, nếu không tham gia được phải kịp thời báo cáo lãnh đạo phòng, đơn vị để xem xét và báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức Hành chính Sở để kịp thời báo cáo Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo. /.

Nơi nhận: *h/v*

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Kim Bằng**

**PHỤ LỤC I**

**ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC GIAI ĐOẠN 2021-2025**

(kèm theo Kế hoạch số 169/KH-SVHTTDL ngày 10/01/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng dự kiến (tuyệt người)	Ghi chú
I	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Về đào tạo</b>			
1	Đào tạo trình độ ngoại ngữ theo Đề án Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức (từ trung cấp trở lên)	Theo Kế hoạch 3557/KH-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh và hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2	
<b>II</b>	<b>Về bồi dưỡng</b>			
<b>1</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức</b>			
1.1	Ngạch chuyên viên cao cấp	Công chức lãnh đạo cấp Sở	3	
1.2	Ngạch chuyên viên chính	Công chức lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở	5	
1.3	Ngạch kế toán viên	Công chức giữ ngạch kế toán viên và tương đương	2	
<b>2</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức QLNN trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý</b>			
2.1	Cấp Sở và tương đương	Quy hoạch chức vụ Phó giám đốc	5	
2.2	Cấp phòng và tương đương	Công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng	4	

STT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng dự kiến (lượt người)	Ghi chú
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh</b>			
3.1	Đối tượng 2	Thực hiện theo kế hoạch của Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt, Ban Tổ chức tỉnh ủy triển khai		
3.2	Đối tượng 3	Thực hiện theo Kế hoạch của Hội đồng Giáo dục Quốc phòng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh		
<b>III</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, phương pháp thực thi công vụ (bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm)</b>			
1	Lĩnh vực nội vụ tổ chức	Công chức phụ trách các lĩnh vực có liên quan	40	
2	Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch		50	
3	Lĩnh vực tài chính		25	
4	Lĩnh vực gia đình		30	
5	Lĩnh vực thanh tra		30	
6	Cập nhật kiến thức pháp luật, bồi dưỡng đạo đức công vụ	Công chức cấp tỉnh	200	

**PHỤ LỤC II**

**ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**

(kèm theo Kế hoạch số 169/KH-SVHTTDL ngày 11/01/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng dự kiến (Lượt người)	Ghi chú
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Đào tạo</b>			
1	Đào tạo tiến sĩ	Viên chức đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ	6	
2	Đào tạo thạc sĩ		26	
<b>II</b>	<b>Kiến thức, kỹ năng Quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp</b>			
1	Ngạch chuyên viên chính	Viên chức hành chính	25	
2	Ngạch chuyên viên	Viên chức hành chính	3	
3	Chức danh nghề nghiệp			
3.1	Chức danh nghề nghiệp di sản viên			
	Hạng II	Viên chức chuyên môn	5	
3.2	Chức danh nghề nghiệp thư viện viên			
	Hạng II	Viên chức chuyên môn	8	
3.3	Chức danh nghề nghiệp huấn luyện viên			
	Hạng II	Viên chức chuyên môn	21	
	Hạng III	Viên chức chuyên môn	17	
	Hạng IV	Viên chức chuyên môn	1	
3.4	Chức danh nghề nghiệp họa sĩ			
	Hạng III	Viên chức chuyên môn	2	



TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng dự kiến (Lượt người)	Ghi chú
1	2	3	4	5
3.5	Chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông	Giáo viên	1	
	Hạng I	Giáo viên	5	
3.5	Chức danh nghề nghiệp lưu trữ			
	Hạng III		1	
4	Kiến thức, kỹ năng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý			
5	Bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức nghề nghiệp, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành	Viên chức công lập	58	
		Viên chức	978	