

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
THANH TRA TỈNH

Số: 1173 /TT- NV4

V/v hướng dẫn tổ chức đường dây nóng và hộp thư điện tử để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 14 tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/5/2022 về nâng cao hiệu quả thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Thanh tra tỉnh gửi đến các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện mẫu thông báo công khai đường dây nóng và hộp thư điện tử để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp (*đính kèm biểu mẫu thông báo*).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh gửi về Thanh tra tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Thanh tra tỉnh gửi đến các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- BLĐ Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, NV4.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA

Phạm Ngọc Hà

THÔNG BÁO

Công khai đường dây nóng và hộp thư điện tử của(tên đơn vị) để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp

Để thực hiện tốt Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;(tên đơn vị) thông báo công khai đường dây nóng và hộp thư điện tử để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp, cụ thể như sau:

1. Nội dung tiếp nhận thông tin

Tiếp nhận các thông tin, tin báo của người dân, doanh nghiệp, tổ chức về hành vi sách nhiễu gây phiền hà, tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của(tên đơn vị) trong giải quyết công việc.

2. Cách thức tiếp nhận thông tin

2.1. Tiếp nhận thông tin qua đường dây điện thoại nóng:

- Trong giờ hành chính:

+ Tên phòng chuyên môn được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao:

.....

+ Số điện thoại phòng:

+ Người được Thủ trưởng đơn vị phân công.....; số điện thoại.....

- Tất cả các giờ trong ngày:

Người được Thủ trưởng đơn vị phân công.....; số điện thoại.....

2.2. Tiếp nhận, xử lý thông tin bằng văn bản, vật chứng, chứng cứ qua đường bưu điện, thư điện tử hoặc trực tiếp đến trụ sở cơ quan

- Địa chỉ cơ quan:

- Địa chỉ thư điện tử cơ quan:

2.3. Tiếp nhận, xử lý thông tin qua phản ánh trực tiếp (gặp gỡ, trao đổi, cung cấp thông tin, chứng cứ..)

- Ông (bà).....; Chức vụ:

- Ông (bà).....; Chức vụ:

3. Các hành vi nghiêm cấm

- Nghiêm cấm các hành vi cung cấp thông tin, phản ánh giả mạo của các tổ chức cá nhân lợi dụng Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Khiếu nại; Luật tố cáo để vu khống, bôi nhọ danh dự, nhân phẩm của tổ chức, cá nhân, chống phá Đảng, Nhà nước.

- Mọi thông tin không có căn cứ mang tính quấy rối, chia rẽ, bè phái sẽ không được tiếp nhận, giải quyết và được xem xét, xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

.....(tên đơn vị) thông báo đến người dân, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh, sở Nội vụ (b/c);
-
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ